[2026년 특화역량 BI 지원사업_바이오메디컬 인증/실증 지원]

# 바이오·메디컬 실증평가 및 인증 지원 참여기업 모집 공고

동국대학교 BMC창업보육센터에서는 바이오·메디컬 특화기업의 기술 및 제품 고도화 지원을 통한 시장 경쟁력 강화를 위하여 '바이오·메디컬 실증평가 및 인증 지원' 프로그램을 시행하오니 관심있는 기업의 많은 참여 바랍니다.

2026년 6월 9일

동국대학교 BMC창업보육센터장

## 1 사업개요

○ **지원대상** : 공고일 기준, 고양시에 소재하며 시험분석/평가 및 인증 획득을 계획 또는 진행 중인 바이오·메디컬 기업

※ 고양시 내 본사 또는 지사·지점, 부설연구소, 공장등록 기업

※ 시험분석/평가 및 인증 획득이 협약 기간 내 완료 가능한 기업

※ 시험분석/평가 및 인증 획득을 진행 중인 기업은 2026년 4월 이후 시험분석/평가 및 인증을 신청하고 신청 마감일 기준 완료되지 않은 기업

[지원 제외 대상]

- 본 사업에 지원한 내용과 동일한 내용으로 정부·지자체·유관기관 등의 지원을 받은 경우
- 기업이나 사업 책임자, 대표자가 사업 참여 제한의 적용을 받은 경우
- 사업 접수일 기준 국세 및 지방세, 입주기업 보육부담금 미납 업체

○ **지원규모**

· **기업당 최대 3,000천원 / 총 6개사 내외 지원**

· 공급가액 기준 80% 이내 지원(20% 이상 자부담)

※ 예산 범위 내 지원

○ **지원분야**

| 지원분야 | 세부 내용 |
|---|---|
| 시험분석/평가 | - 바이오·메디컬 특화기업의 제품 및 기술 개발을 위한 분석/평가 지원<br>- 공인시험기관의 시험분석, 성능/효능평가, 독성평가, 후보물질 검증 등 |
| 인증 | - 바이오·메디컬 특화기업의 국내외 규격 및 인증 지원<br>- 품목허가, HACCP, GMP, ISO 등 |

○ **지원방식** : 사업수행기간 내 기업이 사업완료(사업비 집행 완료) 후 제출한 결과보고서 및 증빙서류를 검토하여 지원금 지급

○ **협약기간** : 협약일로부터 ~ 2026.12.31.

○ **사업수행기간** : 협약일로부터 ~ 2026.10.31.

## 2 평가 및 절차

○ **평가방법** : 서류 및 발표평가 진행 후 최종 지원기업 선정

○ **평가항목**

- 서류평가 : 준비역량(대표자 및 기업의 역량), 사업세부계획
- 발표평가 : 역량 및 의지(혁신성), 아이템 우수성(기술성 등), 사업추진계획

○ **평가위원** : 외부 전문가 3인 내외로 구성

○ **선정기준** : 평가위원 점수의 평균값이 70점 이상인 기업 중 고득점순 선정

※ 평가 점수가 동점인 경우, 배점이 큰 항목의 고득점 기업을 우선 선정

○ **선정결과 통보** : 선정기업 대상 개별 통보

○ **추진일정**

| 구 분 | 일 정 | 비 고 |
|---|---|---|
| 사업 공고 및 신청 | 공고일 ~ 7. 9(목) | |
| 서류평가 | 7. 10(금) 예정 | 가점사항 적용 |
| 서류평가 결과 공지 | 7. 13(월) 예정 | 발표평가 대상기업 개별 통보 |
| 발표평가 | 7. 20(월) 예정 | |
| 발표평가 결과 공지 | 7. 22(수) 예정 | 선정기업 개별 통보 |
| 최종 세부계획서 제출 | 7월 중 | |
| 협약 체결 | 7월 중 | 센터 - 기업 협약 체결 |
| 사업 수행 | 8월 ~ 10월 | 선정기업 사업 수행 |
| 결과보고 및 지원금 지급 | 11월 중 | 결과보고서 및 증빙 검토 후 지원금 지급 |

※ 상기 일정은 운영 상황에 따라 변경 가능

## 3 신청 · 접수

○ 신청기간 : 공고일 ~ 7. 9(목) 15시까지

○ 신청방법 : 이메일(dguivic@dgu.ac.kr) 제출

○ 제출서류

| 구분 | 내용 | 비고 |
|---|---|---|
| 필수 서류 | 1. [서식1] 신청서 | |
| | 2. [서식2] 세부 계획서 | |
| | 3. [서식3] 개인정보 수집 및 이용 동의서 | |
| | 4. [서식4] 확약서 | |
| | 5. 사업자등록증 | |
| | 6. 견적서 | 시험분석/평가, 인증(컨설팅 기관 이용 시) 관련 견적서 |
| | 7. 국세 및 지방세 완납증명서(각 1부) | 제출일 기준 유효기간 내 발급 건 |
| | 8. 부가가치세과세표준증명원(25.1.1~25.12.31) | 제출일 기준 14일 이내 발급 건 |
| | 9. 4대보험 사업장 가입자 명부 | 제출일 기준 14일 이내 발급 건 |
| | 10. 고양시 소재 공장등록, 지사/지점, 부설연구소 확인 가능 서류 | 해당 시 필수 제출 |
| | 11. 시험분석/평가 및 인증 신청서(의뢰서) | 시험분석/평가 및 인증 획득 진행 중인 기업 필수 제출 |
| 기타 (*해당시 제출) | 12. 기업 및 기술(제품) 소개자료 | |
| | 13. 서류평가 가점 증빙서류 | 최대 5점 |

※ 제출서류를 위의 순서대로 하나의 PDF 파일로 제출(파일명 : 실증평가 및 인증 지원_업체명)

○ 가점 사항 및 증빙서류

| 구분 | 가점사항 | 가점 | 증빙서류 |
|---|---|---|---|
| 1 | 고양시 우수중소기업 | 3점 | 인증서 또는 확인서 |
| 2 | 기술혁신형 중소기업 (Inno-Biz) | | |
| 3 | 경영혁신형 중소기업 (MAIN Biz) | | |
| 4 | 벤처기업 | | |
| 5 | 여성기업 | | |
| 6 | 장애인기업 | | |
| 7 | (예비)사회적 기업 | | |

○ 문의처

- 동국대학교 BMC창업보육센터: Tel. 031-961-5465 / E-mail. dguivic@dgu.ac.kr

## 4 유의사항

- 제출된 신청서는 신청기업 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며, 제출서류 일체는 반환되지 않음
- 제출된 신청서류 내용에 대한 증빙을 요청할 수 있으며, 증빙자료 미제출 시 선정이 취소될 수 있음
- 선정기업의 경우, 협약기간 동안 소재지를 고양시로 유지해야 함
- 동일한 내용으로 타 지원기관으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우에는 지원이 취소될 수 있음
- 선정 후 협약을 체결하지 않을 경우, 선정이 취소될 수 있음
- 사업비 사용 내역을 포함한 결과보고서 및 증빙서류는 사업수행기간 종료 후 2주 이내(11.1~11.14)에 제출해야 함
- 사업에 소요된 총 비용에 대한 증빙 서류(전자세금계산서, 입금확인증, 견적서, 계약서 등)는 필수 제출하여야 함
- 신청 서류 상 허위사항이 발견되거나 선정결과 통보 후 특별한 사유 없이 사업수행을 취소, 자료제출 등의 협조를 취하지 않는 경우 향후 2년간 센터 유사 사업 참여제한 등의 조치를 받을 수 있음
- 상기 공고 내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있음